

教科(科目)	情報(社会と情報)	単位数	2単位	学年	1学年(必修)
使用教科書	実教出版 高校社会と情報 新訂版				
副教材等	実教出版 高校社会と情報新訂版学習ノート 実教出版 基礎からはじめる情報リテラシー2016 対応				

1 学習目標

情報の特徴と情報化が社会に及ぼす影響を理解させ、情報機器や情報通信ネットワークなどを適切に活用して情報を収集、処理、表現するとともに効果的にコミュニケーションを行う能力を養い、情報社会に積極的に参画する態度を育てる

2 指導の重点

社会の情報化の進展に主体的に対応できる能力を育むため、
 ①情報および情報技術を活用するための知識と技能を習得させる。
 ②情報に関する科学的な見方や考え方を養う。
 ③社会の中で情報および情報技術が果たしている役割や影響を理解させる。

3 学習計画

月	単元名	教材	学習活動(指導内容)	時間	評価方法
4	オリエンテーション パソコンの基本操作	1起動と終了 2ファイルの管理	・学習の目的と評価基準 1パソコンを動かしてみよう 2ファイルを保存してみよう 3フォルダを作ってみよう	1	・定期考査 ・実習課題 ・授業への取り組み状況
	5	実習編1 Word	1入力のいろいろ 2体裁を整える 3表を作成する 4ビジュアルな文書を作成する ○課題作成		
6		理論編1 1章 情報社会	1情報と情報社会 2社会の変化と個人の責任 3情報社会の問題 4個人情報とその保護 5メディアとその特徴 6メディアリテラシー	・情報や情報社会について理解する。 ・情報の特徴を理解する ・情報社会がもたらした生活やビジネスの変化について学ぶ ・インターネットの特質と個人の責任、心構えなどについて学ぶ ・コンピュータを利用した犯罪と、被害者にならないための心構えを学ぶ ・コンピュータの健康への影響や、情報格差への対応について学ぶ ・個人情報とその保護などについて学ぶ ・個人情報の流出の実態とその防止方法について学ぶ ・情報の特性や相手の状況を考慮したメディアの選択について考える ・メディアの特性と、メディアリテラシーについて学ぶ ・メディアを効果的に取り扱うための能力を身につける ・コミュニケーションの形態や、その変化について学ぶ ・電子メールにおける機種依存文字や添付ファイルについて理解する ・電子メールの同報機能や誤解を招かない表現などについて理解する ・ネットワークの構成について学ぶ ・様々な種類のネットワークの形態について学ぶ ・プロトコルやファイル形式について理解を深める ・データ記述の共通化やプラットフォームの共通化について学ぶ ・IPアドレス、ドメイン名について学ぶ ・名前解決、パケット交換、回線の種類について学ぶ ・Web ページの閲覧の仕組みについて学ぶ ・電子メールの送受信の仕組みについて学ぶ ・Web ページを使ったサービスについて学ぶ ・電子メールやWeb、リアルタイムのコミュニケーションについて学ぶ ・インターネットを利用した合意形成について学ぶ ・ネットワークを利用した情報の共有化・協働化について学ぶ	12
7	2章 コミュニケーション	1コミュニケーション 2電子メールの利用 3ネットワーク 4共通の取り決め 5インターネットの仕組み 6Web ページの閲覧 7インターネットを利用したサービス 8情報の共有化と合意形成			
8	実践編2 Excel	1データを入力する 2計算をする 3体裁を整える 4グラフを作成する 5表を印刷する 6いろいろな関数を利用する 7データベース的に利用する 8Word 文書への利用 ○課題作成	13データを入力してみよう 14データを編集してみよう 15計算式を入力してみよう 16表示形式を設定してみよう 17グラフを作成してみよう 18グラフを編集してみよう 19表やグラフを2ページに配置してみよう 20関数を使ってみよう① 21関数を使ってみよう② 22関数を使ってみよう③ 23並べ替えと抽出をしてみよう 24Word に Excel のグラフを貼り付けよう ○表計算ソフトを活用してみよう	13	・定期考査 ・実習課題 ・授業への取り組み状況
9					
10	理論編2 3章 情報安全	1個人による安全対策 2組織による安全対策 3安全のための情報技術	・パスワード、コンピュータウイルスとウイルス対策ソフトについて学ぶ ・不正アクセスとファイアウォールについて学ぶ ・セキュリティポリシーやアクセス制御、VLAN について学ぶ ・暗号化やフィルタリング、電子透かしなどの技術を学ぶ ・パリティチェックの仕組みについて学ぶ	12	

月	単元名	教材	学習活動(指導内容)	時間	評価方法			
11	4章 デジタル化	4暗号化	<ul style="list-style-type: none"> 共通鍵暗号や公開鍵暗号、SSLなどの暗号化の仕組みについて学ぶ 電子署名の仕組みについて学ぶ 個人情報の保護に関する法律や情報公開について学ぶ 商取引や不正アクセス、プロバイダなどに関する法律について学ぶ 知的財産権の種類について学ぶ 産業財産権について学ぶ 著作権の権利と伝達者の権利について学ぶ 著作権の例外規定や、著作権などの侵害例について学ぶ 著作物を利用する際の方法について学ぶ 不正コピーを防止する手段について学ぶ アナログとデジタルの意味、情報量の単位を学ぶ AD、DAコンバータについて学ぶ ペイント系ソフト、ドロー系ソフトについて学ぶ 画像処理ソフトを用いて、様々な画像処理を行う 2進数、10進数、16進数について学ぶ 文字コードについて学ぶ 標準化、量子化、符号化について学ぶ 標準化周波数と量子化の段階数について学ぶ 加法混色と減法混色について実習を通して学ぶ 色のデジタル表現について学ぶ 画像のデジタル化の仕組みについて学ぶ 階調や解像度について学ぶ 圧縮の必要性と形式について学ぶ 圧縮の仕組みについて学ぶ 音声や画像のデータ量、プリンタの解像度の計算問題を解く 通信速度、2進数の四則計算の計算問題を解く 	14	<ul style="list-style-type: none"> 実習課題 授業への取り組み状況 			
12		実践編3 Power Point				1簡単なプレゼンテーションを作成する	<ul style="list-style-type: none"> 25デザインテンプレートを適用して新規作成しよう 26新しいスライドを追加しよう 27いろいろな表示に切り替えてみよう 28いろいろなオブジェクトを挿入してみよう 29Excelのグラフを挿入しよう 30画面切り替えを設定してみよう 31アニメーション効果を設定してみよう 32リハーサルをしよう 33スライドショーを実行しよう ○プレゼンテーションソフトを活用してみよう 	
1						2オブジェクトを挿入する 3Excelの利用 4効果的なプレゼンテーションにする		
2						○課題作成		
		理論編3 5章 問題可決				1問題を解決するには	<ul style="list-style-type: none"> 問題解決の意味を理解する 問題解決の方法と手順を理解する 情報収集の方法や適切な検索のキーワードについて学ぶ Webページの目的や留意点について学ぶ 基本的なHTMLの文法について学び、簡単なWebページを作成する 	5
3						2情報の収集 10Webページによる情報発信 (3～9の内容については、それぞれ関連する実践編1～3で学ぶ)		

計70時間(50分授業)

4 課題・提出物等

実習作品、提出課題

実習による発表(プレゼンテーション等)

5 評価規準と評価方法

評価は次の観点から行います。

関心・意欲・態度	思考・判断・表現	技能	知識・理解
情報や情報社会に関心を持ち、身のまわりの問題を解決するために、自ら進んで情報及び情報技術を活用し、社会の情報化の進展に主体的に対応しようとしている。	情報や情報社会における身のまわりの問題を解決するために、情報に関する科学的な見方や考え方を活かすとともに情報モラルを踏まえて、思考を深め、適切に判断し表現している。	情報及び情報技術を活用するための基礎的・基本的な技能を身に付け、目的に応じて情報及び情報技術を適切に扱っている。	情報及び情報技術を活用するための基礎的・基本的な知識を身に付け、社会における情報及び情報技術の意義や役割を理解している。
以上の観点を踏まえ、定期考査、実習作品、提出課題、実習による発表、授業への取り組み状況などから総合的に判断します。			